



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 116

Н.В. Аникина

Приказ № 118 - Од от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТЕ,
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 116»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 65. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2015 № 246 «Об утверждении методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону ».

1.2. Настоящее Положение разъясняет порядок определения размера, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 116» (далее по тексту- МБДОУ).

2. Определение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ.

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ (за фактическое пребывание ребенка в день), составляет: - для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня (12 часов) – 47 рублей 15 коп; от трёх до семи лет, посещающих группы полного дня (12 часов) - 56 рублей 67 копеек.

3. Порядок установления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ.

3.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Право на получение льгот по плате за содержание ребенка в МБДОУ возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

3.3. В МБДОУ не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между МБДОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБДОУ. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБДОУ. Учет договоров МБДОУ ведет самостоятельно в журнале учета договоров.

4.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 5 числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с последующим пересчетом в следующем месяце.

4.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

4.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МБДОУ. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком МБДОУ по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком МБДОУ являются: - болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений; - санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки; - отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя); - отсутствие ребенка в МБДОУ в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей); - период закрытия МБДОУ в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком МБДОУ засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

5. Порядок расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ.

5.1. Поступления средств родительской платы учитываются в планах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств, включаются в план закупок МБДОУ и обеспечивают своевременную закупку продуктов питания для предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми.

5.2. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ используется на приобретение продуктов питания, расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание. В

случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в МБДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.